

Załącznik do Decyzji Nr 4 Pełnomocnika Wspólnika z dnia 8 maja 2024 r.

Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu

**Pełnomocnik Wspólnika Spółki**  
**Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o.**  
**ul. Nadodrzańska 1, 70-034 Szczecin**  
**Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy**  
**NIP 852-060-11-29**  
**KRS 0000029387**  
**kapitał zakładowy 4.061.000 zł**

**ogłasza**

na warunkach przewidzianych w Decyzji nr 4/2024 Pełnomocnika Wspólnika z dnia 8 maja 2024 r. w sprawie: wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o

**postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:**  
**PREZESA ZARZĄDU**

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące wymagania:

- 1) **Obligatoryjne:**
  - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne, niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 2) **Dodatkowe:**
  - a) doświadczenie zawodowe w podmiotach działających w obszarze gospodarki wodnej lub morskiej,
  - b) doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach spółek prawa handlowego.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV z podaniem adresu do korespondencji, e-mailowego i telefonu kontaktowego);
- 2) odpisy dokumentów potwierdzających:
  - posiadanie studiów wyższych lub ich uzyskanie za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
  - co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),
- 3) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych, oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne,
- o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata, w zakresie dotyczącym funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
- o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora, lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego,
- o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,
- o niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nieświadczeniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/nie wykonuje inną działalność, która jest konkurencyjna w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę,
- zawierające informację, czy kandydat uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu;

Powyższe oświadczenia powinny być datowane nie wcześniej, niż na miesiąc przed dniem złożenia zgłoszenia kandydata. Wzory powyższych oświadczeń będą załączone na stronie internetowej Spółki Przedsiębiorstwo Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej podmiotu wykonującego w Spółce uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa.

- 4) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani do złożenia Ministrowi Infrastruktury oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego. Dokument lustracyjny kierowany do Ministra Infrastruktury powinien zawierać informację, że składany jest w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu w Przedsiębiorstwie Budownictwa Hydrotechnicznego „ODRA 3” Sp. z o.o. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać informację o spełnieniu tego obowiązku (na wzorze ustalonym w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów).
- 5) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w pkt II ustęp 3 lit. c) ppkt 3 niniejszego Ogłoszenia, wystawione nie wcześniej, niż 30 dni przed datą zgłoszenia (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym).

Każde z oświadczeń powinno zostać odrębnie podpisane przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat dołącza oryginały lub odpisy dokumentów, potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku,

w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Pełnomocnikowi Wspólnika oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

Zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego.

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone osobiście lub przesyłane listem poleconym **w terminie do dnia 27 maja 2024 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - nie otwierać” na adres Spółki: ul. Nadodrzańska 1, 70-034 Szczecin.
2. Pisemne zgłoszenia kandydatów składane osobiście będą przyjmowane w sekretariacie Spółki w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje dzień doręczenia.
3. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 27 maja 2024 r.**
4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów, określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. W terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 27 maja 2024 r. w sekretariacie Spółki uczestnikom postępowania kwalifikacyjnego zostaną udostępnione następujące informacje:
  - a) Statut Spółki,
  - b) odpis z KRS,
  - c) sprawozdanie finansowe za 2022 r.
  - d) sprawozdanie F-01 wg stanu na dzień 31.12.2022 r.
6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą **w dniu 3 czerwca 2024 r.** i ewentualnie w dniach następnych w zależności od liczby zgłoszeń, w siedzibie Spółki według kolejności ustalonej decyzją Pełnomocnika Wspólnika. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu będzie:
  - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, zasad nadzoru właścicielskiego,
  - d) znajomość finansów przedsiębiorstwa,
  - e) znajomość audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
  - f) znajomość zasad i przepisów prawa pracy,
  - g) znajomość roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
  - h) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.

Pełnomocnik Wspólnika może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Pełnomocnik Wspólnika powiadomi pisemnie kandydatów.